РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТСКИЙ РАЙОН
ЧЕРНОЗЕМНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
3 сессия I созыва

Р Е Ш Е Н И Е

10 ноября 2014 г.

№ 4

с. Черноземное

"Об утверждении Положения "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Черноземненском сельском поселении"

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Федерального конституционного Закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 05.06.2014 №15-3РК «Об установлении границ муниципальных образований и статусе муниципальных образований в Республике Крым», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в сельском поселении, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, сельский совет Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Черноземненском сельском поселении Советского района Республики Крым " (**Приложение 1**).

3. **Разместить** настоящее решение в газете на информационных стендах.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента **опубликования** и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на председателя Черноземненского сельского совета Суркова Г.В.

Глава сельского поселения _____

Приложение 1
к решению
Черноземненского сельского совета
3-й сессии 1 созыва
№ 4 от 10.11.2014 г.

Положение
о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Черноземненском сельском поселении Советского района
Республики Крым

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, **Налоговым кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Черноземненского сельского поселения регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета, составления, рассмотрения отчетов об исполнении бюджета Черноземненского сельского поселения (далее - сельское поселение) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и регулирования муниципального долга Черноземненского сельского поселения.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в сельском поселении

Бюджетные правоотношения в сельском поселении осуществляются в соответствии с **Бюджетным** и **Налоговым кодексами** Российской Федерации, Уставом сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Действие нормативного правового акта о бюджете сельского поселения во времени

Нормативный правовой акт о бюджете сельского поселения вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не

предусмотрено нормативным правовым актом о бюджете сельского поселения.

Нормативный правовой акт о бюджете сельского поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 4. Финансовый год

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

Статья 5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет сельского поселения - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления сельского поселения.

доходы бюджета сельского поселения - денежные средства, поступающие в бюджет сельского поселения, за исключением средств, являющихся в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

расходы бюджета сельского поселения - денежные средства, выплачиваемые из бюджета сельского поселения, за исключением средств, являющихся в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

дефицит бюджета сельского поселения - превышение расходов бюджета сельского поселения над его доходами;

профицит бюджета сельского поселения - превышение доходов бюджета сельского поселения над его расходами;

бюджетный процесс в сельском поселении - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления сельского поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджета сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета сельского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором

источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств сельского поселения;

бюджетный кредит - денежные средства получаемые и предоставляемые на возвратной и возмездной основах;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, принятые на себя сельского поселения;

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени бюджетного учреждения сельского поселения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, средства из бюджета сельского поселения;

бюджетные обязательства - расходные обязательства сельского поселения, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования сельского поселения перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

публичные нормативные обязательства - публичные обязательства сельского поселения перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников бюджетных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета сельского поселения определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации бюджету сельского поселения или иному бюджету;

дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

бюджетные полномочия - установленные **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления сельского поселения и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет сельского поселения и кассовым выплатам из бюджета сельского поселения;

муниципальные услуги физическим и юридическим лицам - услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления сельского поселения, бюджетными учреждениями сельского поселения, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления сельского поселения;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг;

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета сельского поселения, стоимости муниципального имущества;

отдел финансового, имущественного и бухгалтерского обеспечения администрации сельского поселения - отдел Администрации сельского поселения , осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения /далее финансовый отдел/;

орган муниципального финансового контроля сельского поселения - Контрольный орган сельского поселения;

главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств бюджета сельского поселения) - орган местного самоуправления сельского поселения, орган _____ сельского поселения, а также наиболее значимые учреждения науки, образования, культуры и здравоохранения сельского поселения, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между

подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств бюджета сельского поселения) - орган местного самоуправления сельского поселения, орган сельского поселения, бюджетное учреждение сельского поселения, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств (получатель средств бюджета сельского поселения) - орган местного самоуправления сельского поселения, орган сельского поселения, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, бюджетное учреждение сельского поселения, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета сельского поселения;

бюджетное учреждение - муниципальное учреждение сельского поселения, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения на основе бюджетной сметы;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреждения сельского поселения;

ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных нормативным правовым актом о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год, главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

администратор доходов бюджета сельского поселения - орган местного самоуправления сельского поселения, орган сельского поселения, бюджетное учреждение сельского поселения, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

главный администратор доходов бюджета сельского поселения - определенный нормативным правовым актом о бюджете сельского поселения орган местного самоуправления сельского поселения, орган сельского поселения, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета сельского поселения и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета сельского поселения;

администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения- орган местного самоуправления сельского поселения,

орган Администрации, иная организация, имеющие право в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения - определенный нормативным правовым актом о бюджете сельского поселения, орган местного самоуправления сельского поселения, орган Администрации сельского поселения, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

муниципальная гарантия (муниципальная гарантия сельского поселения) - вид долгового обязательства, в силу которого сельский округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета сельского поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением сельского поселения бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

предельные объемы финансирования - предельный объем оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета сельского поселения, составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета сельского поселения денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета сельского поселения.

Кроме того, в настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения

Статья 6. Бюджетные полномочия сельского поселения

К бюджетным полномочиям сельского поселения относятся:

- установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- установление и исполнение расходных обязательств сельского поселения;
- определение порядка предоставления и предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения;
- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;
- в случае и порядке, предусмотренных **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;
- иные бюджетные полномочия, отнесенные **Бюджетным кодексом** Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 7. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в сельском поселении

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета сельского поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета сельского поселения, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

Бюджетная классификация Российской Федерации является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Определение принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с **Бюджетным кодексом** являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется Министерством финансов Российской Федерации.

2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о бюджете.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании нормативного правового акта администрации без внесения изменений в решение о бюджете.

Администрация сельского поселения утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которых являются орган местного самоуправления и находящиеся в его ведении бюджетные учреждения.

3. Перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета утверждаются в составе ведомственной структуры расходов решением о бюджете либо в установленных **Бюджетным кодексом** случаях сводной бюджетной росписью бюджета.

Целевые статьи и виды расходов бюджета формируются в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов утверждается решением о бюджете.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся на основании нормативного правового акта администрации без внесения изменений в решение о бюджете.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов утверждается решением о бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 8. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении

Бюджетный процесс сельского поселения включает следующие этапы:
- составление проекта бюджета сельского поселения;
- рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения;
- исполнение бюджета сельского поселения;
- составление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- осуществление финансового контроля.

Статья 9. Участники бюджетного процесса сельского поселения

Участниками бюджетного процесса сельского поселения являются:
- Глава администрации сельского поселения;
- сельский совет сельского поселения;
- Администрация сельского поселения, отдел финансового, имущественного и бухгалтерского обеспечения администрации сельского поселения , далее финансовый отдел.
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств.

Статья 10. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса сельского поселения

1. Глава администрации сельского поселения.
- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику сельского поселения;
- вносит на рассмотрение сельского совета сельского поселения проект бюджета сельского поселения, среднесрочный финансовый план и прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
- осуществляет организацию ведомственного контроля за исполнением бюджета сельского поселения;
- вносит на рассмотрение в сельский совет сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, предоставления бюджетных кредитов, обслуживания и управления муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- осуществляет управление муниципальным долгом и утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- устанавливает размеры отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет сельского поселения. в порядке, установленном сельским советом сельского поселения;

- организует составление программ социально-экономического развития сельского поселения, среднесрочного финансового плана, проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год;

- утверждает порядок расходования средств резервного фонда Администрации сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, правовыми актами бюджетного законодательства РФ и настоящим Положением.

2. Сельский совет сельского поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения и отчет об исполнении бюджета;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с **Бюджетным Кодексом**, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Администрация сельского поселения :

- обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения;

- составляет прогноз социально-экономического развития;

- составляет адресную инвестиционную программу;

- разрабатывает долгосрочные целевые программы;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности

- составляет проект бюджета и среднесрочный финансовый план сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, кассовый план;

-организует исполнение и исполняет бюджет сельского поселения, осуществляет методическое руководство в области составления проекта бюджета сельского поселения и исполнения бюджета;

- составляет отчетность об исполнении бюджета;

- осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением бюджета;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном Главой администрации сельского поселения;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- в случаях, установленных **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, выносит предупреждение главным распорядителям, получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, правовыми актами бюджетного законодательства РФ и настоящим Положением.

4. Контрольный орган сельского поселения.:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета;

- готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и настоящим Положением

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность, эффективность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского округа, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений сельского поселения;

- формирует муниципальное задание;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов условий, установленных при их предоставлении;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- несет соответственно от имени муниципального образования субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами сельского поселения (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

- выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам муниципальному образования.

7. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения (Договора) это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения сельского поселения.

8. Главный администратор доходов бюджета сельского поселения:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельского поселения;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета сельского поселения;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами сельского поселения (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Администратор доходов бюджета сельского поселения:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета сельского поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сельского поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами сельского поселения (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета сельского поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, в

ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета сельского поселения.

10. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

11. Администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- обеспечивает поступления в бюджет сельского поселения и выплаты из бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами сельского поселения (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Доходы бюджета сельского поселения

Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством РФ, законодательством РФ о налогах и

сборах, нормативными правовыми актами сельского совета о налогах и сборах.

Статья 12. Расходы бюджета сельского поселения

Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 13. Дефицит бюджета сельского поселения

1. Дефицит бюджета сельского поселения на очередной финансовый год устанавливается решением сельского совета сельского поселения о бюджете с соблюдением ограничений, установленных **пунктами 2** настоящей статьи.

2. Дефицит бюджета сельского поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения муниципальным правовым актом Совета сельского поселения о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельского поселения, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит бюджета сельского поселения может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения.

Статья 14. Расходные обязательства сельского поселения

1. Расходные обязательства сельского поселения возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключение сельским поселением (от имени сельского поселения) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени сельского поселения (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

2. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в **абзацах втором пункта 1** настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

3. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в **абзаце третьем пункта 1** настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых местным бюджетам.

В случае если в сельском поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств сельского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

5. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 15. Резервный фонд Администрации сельского поселения

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации сельского поселения.

2. В расходной части бюджета сельского поселения запрещается создание резервных фондов сельского совета и депутатов сельского совета сельского поселения

3. Размер резервного фонда Администрации сельского поселения устанавливается нормативным правовым актом о бюджете сельского поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным нормативным правовым актом общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда Администрации сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных и дополнительных расходов, возникающих в процессе исполнения бюджета сельского поселения и иных мероприятий.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации сельского поселения, предусмотренные в составе бюджета сельского поселения, используются по постановлению Главы администрации сельского поселения.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения, устанавливается Главой администрации сельского поселения.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета сельского поселения.

Статья 16. Муниципальный долг, муниципальные внутренние заимствования и гарантии

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку долговых обязательств сельского поселения по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций;

4) гарантиям сельского поселения (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения;

3) объем основного долга по кредитам, полученным сельским поселением;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств сельского поселения.

4. Долговые обязательства сельского поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Долговые обязательства сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности сельского поселения имуществом, составляющим соответствующую казну, и исполняются за счет средств бюджета сельского поселения.

6. Нормативным правовым актом о бюджете сельского поселения устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

7. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований сельского поселения с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к нормативному правовому акту о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

8. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;

3) суммы каждой гарантии и наименования принципала по ней;

4) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;

5) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

9. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к нормативному правовому акту о бюджете сельского поселения.

10. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный нормативным правовым актом о бюджете сельского поселения, по данным отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета сельского поселения, за исключением объема

расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11. Предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Совета сельского поселения в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным нормативным правовым актом о бюджете сельского поселения.

12. От имени сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в нормативном правовом акте о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

13. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

14. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

15. Ведение муниципальной долговой книги сельского поселения осуществляется Администрацией сельского поселения.

Раздел II. Составление проекта бюджета сельского поселения

Статья 17. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в нормативном правовом акте о бюджете сельского поселения

1. В нормативном правовом акте о бюджете сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета.

2. Нормативным правовым актом о бюджете сельского поселения устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга се по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета сельского поселения, установленные **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, муниципальным правовым актом.

Статья 18. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета сельского поселения

Одновременно с проектом нормативного правового акта о бюджете сельского поселения в сельский совет сельского поселения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;

- пояснительная записка к проекту бюджет сельского поселения;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

- проект программы муниципальных внутренних заимствований сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;

- предложенные сельским советом сельского поселения и контрольным органом Администрации проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения определенных разногласий по проекту;

- иные документы и материалы.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта нормативного правового акта о бюджете сельского поселения

Статья 19. Внесение проекта нормативного правового акта о бюджете сельского поселения в сельский совет сельского поселения

1. Проект нормативного правового акта о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вносится на рассмотрение сельского совета сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета сельского поселения в сельский совет сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со **статьей 18** настоящего Положения.

3. Проект решения сельского совета сельского поселения о бюджете сельского поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний и проект решения сельского совета сельского поселения о бюджете подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 20. Порядок рассмотрения проекта нормативного правового акта о бюджете сельского поселения сельским советом сельского поселения

1. Председатель сельского совета сельского поселения в течение 3 дней направляет проект решения о бюджете на очередной финансовый год в комиссию сельского совета сельского поселения.

В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете сельского поселения комиссия сельского совета сельского поселения проводят рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и выносят соответствующее заключение.

2. Сельский совет сельского поселения принимает решения о проведении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете сельского поселения решением председателя сельского совета сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации сельского поселения и сельского совета сельского поселения.

4. Принятое сельским советом сельского поселения решение о бюджете на очередной финансовый год направляется председателю сельского совета сельского поселения для подписания и опубликования.

Статья 21. Сроки утверждения проекта нормативного правового акта о бюджете сельского поселения и последствия непринятия проекта нормативного правового акта о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год в срок

1. Нормативный правовой акт о бюджете сельского поселения должен быть рассмотрен, утвержден сельским советом сельского поселения, подписан председателем сельского совета сельского поселения и обнародован до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления сельского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования нормативного правового акта о бюджете сельского поселения.

2. В случае если нормативный правовой акт о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год не вступил в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления бюджетом сельского поселения, в рамках которого финансовый отдел Администрации сельского поселения правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, определяемые нормативным правовом актом о бюджете сельского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены нормативным правовым актом о бюджете сельского поселения на отчетный финансовый год.

3. Если нормативный правовой акт о бюджете сельского поселения не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый отдел Администрации сельского поселения организует исполнение бюджета сельского поселения при соблюдении условий, определенных **пунктом 2** настоящей статьи.

При этом финансовый отдел Администрации сельского поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные **Бюджетным кодексом** Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд Администрации сельского поселения.

4. Указанные в **пунктах 2** и **3** настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5. Если нормативный правовой акт о бюджете сельского поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного нормативного правового акта осуществляется в соответствии с **пунктами 2-4** настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного нормативного правового

акта, Глава сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение сельского совета сельского поселения проект нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт о бюджете сельского поселения, уточняющего показатели бюджета сельского поселения с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

6. Указанный проект нормативного правового акта рассматривается и утверждается сельским советом сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 22. Внесение изменений в нормативно-правовой акт о бюджете сельского поселения (решение)

В нормативно-правовой акт о бюджете сельского поселения (решение) вносятся изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета и распределение расходов бюджета сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов, если иное не отнесено к компетенции органов исполнительной власти **Бюджетным кодексом** Российской Федерации.

Сельский совет сельского поселения рассматривает поступивший проект нормативно-правового акта (решения) о внесении изменений в нормативно-правовой акт о бюджете сельского поселения (решение) в порядке и сроки, установленные Регламентом сельского совета сельского поселения.

Решения сельского совета о внесении изменений в нормативные правовые акты о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до внесения в сельский совет проекта решения о бюджете поселения.

Раздел IV. Исполнение бюджета сельского поселения

Статья 23. Основы исполнения бюджета сельского поселения

Бюджет сельского поселения исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы осуществляется путем зачисления всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета. В соответствии с принципом подведомственности расходов бюджета получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного

распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

Организация исполнения бюджета сельского поселения, управление счетами бюджета сельского поселения и бюджетными средствами, включая доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований осуществляется Администрацией сельского поселения.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Администрации сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать нормативному правовому акту о бюджете сельского поселения.

В случае принятия нормативного правового акта о внесении изменений в нормативно правовой акт о бюджете сельского поселения руководитель финансового органа управления Администрации сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя Администрации без внесения изменений в нормативный правовой акт о бюджете сельского поселения:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных нормативным правовым актом о бюджете сельского поселения на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета сельского поселения, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным нормативным

правовым актом о бюджете сельского поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах, предусмотренных нормативным правовым актом о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета сельского поселения за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга сельского поселения в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в нормативный правовой акт о бюджете сельского поселения не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета сельского поселения при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя

бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных **пунктами 2** и **3 статьи 24** настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Статья 25. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и кассовых выплат из бюджета сельского поселения в текущем финансовом году.

2. Финансовый отдел Администрации сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом Администрации сельского поселения.

Статья 26. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета сельского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, нормативным правовым актом о бюджете сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения, принятыми в соответствии с положениями **Бюджетного кодекса** Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет сельского поселения;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администраторами доходов бюджета платежей в бюджет сельского поселения;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 27. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- блокировку расходов сельского бюджета;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. В случае и порядке, установленных финансовым органом Администрации сельского поселения, при организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам предусматривается утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств

бюджета сельского поселения помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал.

Статья 28. Блокировка расходов бюджета сельского поселения

1. Блокировка расходов бюджета сельского поселения осуществляется по решению руководителя Администрации сельского поселения на любом этапе исполнения бюджета сельского поселения в случаях:

- если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете сельского поселения выделялись при условии выполнения главным распорядителем, распорядителем и получателем средств бюджета сельского поселения определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств, либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными и при условии недостаточного наличия доходных источников бюджета сельского поселения;
- выявления фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств.

2. Руководитель Администрации сельского поселения отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета сельского поселения только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 29. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных нормативным правовым актом о бюджете сельского поселения

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения, сверх утвержденных нормативным правовым актом о бюджете сельского поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым органом, без внесения изменений в нормативный правовой акт о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных нормативным правовым актом о бюджете сельского поселения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в нормативный правовой акт о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 30. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря текущего года.

Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Администрации сельского поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый отдел Администрации сельского поселения вправе оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета сельского поселения не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета сельского поселения.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения отсутствия потребности в межбюджетных трансфертах, остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета сельского поселения.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход бюджета сельского поселения, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета сельского поселения в порядке, определяемом финансовым органом Администрации сельского поселения с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансовый орган Администрации сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года, наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 31. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых, нефинансовых активов и обязательств сельского поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения содержит данные об исполнении бюджета сельского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета сельского поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета сельского поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета сельского поселения и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

4. Финансовым органом Администрации сельского поселения могут предусматриваться и дополнительные формы бюджетной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 32. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета сельского поселения, главные

администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Главные администраторы средств бюджета сельского поселения представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган Администрации сельского поселения в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется финансовым органом Администрации сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит утверждению решением сельского совета сельского поселения.

Квартальные отчеты об исполнении бюджета сельского поселения текущего финансового года утверждаются Главой администрации сельского поселения и направляются в сельский совет сельского поселения.

4. Бюджетная отчетность сельского поселения представляется Главе администрации сельского поселения и в Министерство финансов Республики Крым.

Статья 33. Подготовка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении бюджета сельского поселения устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется в сельский совет не позднее 1 мая текущего года.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит внешней проверке. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется органом муниципального финансового контроля, с соблюдением требований **Бюджетного кодекса**.

4. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения выносится сельским советом на публичные слушания.

К отчету об исполнении бюджета сельского поселения предоставляются отдельными приложениями:

- доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5. По результатам рассмотрения отчета сельский совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета сельского поселения .

В случае отклонения отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит официальному опубликованию.

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль

Статья 34. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В сельском поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- сельский совет сельского поселения;
- финансовый отдел сельского поселения;
- контрольный –счетный орган сельского поселения;
- главный распорядитель и распорядитель бюджетных средств;
- главный администратор доходов и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 35. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.